

CQP Gestionnaire Liquidation Retraite AUTO-POSITIONNEMENT D'ACTIVITÉS

Le CQP Gestionnaire Liquidation Retraite valide 11 compétences.

Ce questionnaire d'auto-positionnement d'activités est un outil pour vous aider à réfléchir à votre parcours professionnel, à vos expériences et vous permettre de les mettre en lien avec le CQP auquel vous candidatez. Il permet de vous assurer que vous réalisez les activités en lien avec les compétences visées par ce CQP ; il ne s'agit pas d'un outil d'évaluation certificative (qui viserait à juger de vos compétences acquises ou absentes) mais d'un moyen de préparer le diagnostic que vous établirez avec vos responsables pour construire, si besoin, un parcours individualisé de formation, en vue d'obtenir le CQP.

Dans le tableau ci-après, vous êtes invité à mentionner, au regard des activités du métier visé par le CQP, la fréquence avec laquelle vous les exercez. Après avoir indiqué, en toute transparence, votre niveau de pratique (de « sans pratique » à « pratique régulière ») vous devez préciser quels sont les éléments dans votre parcours (professionnel, personnel, de formation) qui vous permettent de situer ce niveau.

(Cocher en cliquant sur ☐)

Principales fonctions du métier	Détails des activités	Pratique dans le domaine	Expériences significatives, formation spécifique, ...
Informier le client sur la retraite et l'accompagner dans son accès à l'information	Echange avec le client par écrit pour répondre à sa demande d'information	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
Constituer le dossier de retraite	S'assure de la conformité des conditions d'ouverture de droits avec la nature de la retraite demandée	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Vérifie et certifie l'authenticité, la cohérence et la pertinence des documents reçus et les affecte dans le dossier	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Complète les renseignements généraux et les données de paiement	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Procède à une analyse globale du dossier pour repérer les périodes manquantes	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Identifie les pièces nécessaires à la complétude du dossier	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	

Principales fonctions du métier	Détails des activités	Pratique dans le domaine	Expériences significatives, formation spécifique, ...
Etude de carrières	Vérifie la cohérence de la carrière par l'analyse	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Vérifie l'application des coefficients de majoration ou de minoration	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Contrôle la prise en compte par l'outil de l'ensemble des éléments transmis	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Procède à la mise en paiement du dossier	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Traite des demandes de révision éventuelles	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	
	Procède à la mise à jour de carrière dans le RNGD	☐ Sans pratique ☐ Pratique ponctuelle ☐ Pratique quotidienne	

Commentaire libre :